



- Esta acción la efectuamos dando un clic dentro de la casilla para reportarla como **acreditada** (el sistema muestra una imagen de paloma dentro del cuadro) en caso de **no haber sido acreditada** dejarla en blanco (no dar clic sobre el cuadro).
- Si por algún motivo, un alumno no haya acreditado en algún periodo de evaluación la asignatura de actividades paraescolares, debe de buscar algún recurso escolar para que la acredite ya que el sistema al recibir la información de no acreditada su calificación final será no acreditada.
- Una vez capturadas las calificaciones por alumno deberá dar clic sobre la imagen del  para guardar la información en la base de datos. En caso que se quiera omitir esta información dar clic en cancelar .
- Al terminar la captura de todos los alumnos, salga de esta opción y active la de **reportes**. Elija la posición dos que corresponde a **boletas de calificaciones**

Una vez que haya ingresado al escenario elija el semestre y grupo seguido de un clic en el botón mostrar para visualizar cada una de las boletas de los alumnos inscritos.

Verificadas las boletas, imprimirlas en hojas blancas tamaño A5.

**PARA MAYOR INFORMACIÓN LEER
"EL MANUAL DE USUARIO DE
SICOPA". SI NO ACUDA O
LLAME AL DEPARTAMENTO DE
CONTROL ESCOLAR DE LA
DGTEBA.**

TEL: 228-8 40 78 42

DIRECCION GENERAL DE TELEBACHILLERATO

MARTIRES 28 DE AGOSTO No 212
COL. OBRERO CAMPESINA
TEL: 228-8-15-60-02
Línea 3 de dirección

Teléfono: 228-8 15 60 02 EXT. 123 Y 113
Fax: 228-8 15 58 44

Correos: soportesticoba1@hotmail.com
soportesticoba2@hotmail.com
soportesticoba3@hotmail.com
soportesticoba4@hotmail.com

HORARIO DE ATENCIÓN DE 15:00 A 21:00 HRS.

soportesticoba5@hotmail.com
tebacontrolarescolar@hotmail.com

HORARIO DE ATENCIÓN DE 09:00 A 15:00 HRS.



VERACRUZ
GOBIERNO DEL ESTADO

**Secretaría
de Educación**

**SISTEMATIZACION DE
CONTROL ESCOLAR DE
TELEBACHILLERATO**

SICOPA

MODULO 2 MEDIO CICLO

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO
DEL REPORTE DE REGISTRO DE
EVALUACION



DIRECCION GENERAL DE TELEBACHILLERATO



REGISTRO DE EVALUACION




Para acceder a este escenario del sistema SICOBA es necesario:

- Ingresar a la página de SICOBA con la dirección:

<http://sicoba.sev.gob.mx:9016>

- Al mostrarse la pantalla de acceso, ingresar la clave del usuario (clave del centro de trabajo) y la contraseña (clave de sipsev)
- Mostrado el menú principal elegir la pestaña dos que corresponde a **Medio Ciclo**
- Desplegada esta opción elegir el módulo de **Registro de Evaluaciones**. Con el propósito de capturar las calificaciones obtenidas por el alumno en cada uno de los periodos de exámenes parciales y finales. Así como el registro de asistencias y faltas obtenido por el alumno durante el periodo señalado.

Para trabajar con este escenario realice lo siguiente.

- Desplegada la pantalla, elegir el semestre y grupo con la flecha selección  que se encuentra al lado de cada etiqueta .
- Una vez elegido el grupo el sistema le muestra el escenario del registro de calificaciones del primer parcial donde se visualiza la lista de los alumnos inscritos a este semestre y grupo, junto con el orden de materias a cursar las cuales se encuentran ya ordenadas para su impresión de acuerdo a las normas establecidas en control escolar.
- Cuando se requiera capturar las calificaciones del periodo del segundo parcial y final, deberá elegir mediante la barra selección el periodo seguido de un clic en la imagen  para que el sistema le despliegue la lista de alumnos nuevamente.
- Para ingresar las calificaciones por alumno, coloque el cursor sobre el icono editar imagen del lápiz  que se encuentra en la última columna y de un clic sobre el para activar la pantalla de captura .
- Cuando se activa esta pantalla se genera un escenario de casillas, que corresponden a cada uno de los registros por alumno y por materias. Junto con su módulo de asistencias y faltas , para activarlas coloque el cursor dentro de cada una de las casillas e ingrese la calificación numérica.
- El rectángulo de arriba corresponde a la calificación de la materia.
- El cuadro que se encuentra en la parte izquierda por debajo de la casilla donde capturo la calificación; corresponde al número de asistencia. Y el cuadro de la parte derecha indica las faltas obtenidas durante el periodo que se evaluó.
- En el caso de la asignatura de Actividades Paraescolares se presenta una imagen con la abreviatura Acred. (cuadro pequeño acompañado de la abreviatura). En la cual indicaremos si la materia ha sido acreditada por el alumno.