## TUTORIAL DE REGULARIZACIONES-> ALTA DE EXÁMENES

## REGISTRAR LOS PROFESORES QUE APLICAN EXÁMENES

1.- Entrar a la opción de Alta de Exámenes.



**2.-** En la página de "**ALTA DE EXÁMENES**" se mostrara la información de los Exámenes de Regularización registrados. El sistema automáticamente Registro los exámenes de Regularización necesarios para los alumnos que fueron promovidos como "**IRREGULARES**".

## Esta página solo es para indicar el profesor que va a aplicar el EXAMEN DE REGULARIZACIÓN para un determinado GRUPO.

Los Exámenes de Regularización II y III son creados automáticamente cuando un alumno no presenta un examen de regularización o su calificación es reprobatoria.



**3.-** Para indicar el Profesor que aplica un Examen hacemos clic en el icono del sobre la fila del examen de la materia a la cual le vamos a asignar el profesor. (En este ejemplo: es a la materia de TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I)

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I	REGULARIZACIÓN I	•
LENGUA ADICIONAL AL ESPAÑOL (INGLES) I	REGULARIZACIÓN I	<b>m</b>
MATEMÁTICAS I	REGULARIZACIÓN I	<b>**</b>
QUÍMICA I	REGULARIZACIÓN I	**
INFORMÁTICA I	REGULARIZACIÓN I	**
ACTIVIDAD PARAESCOLAR	REGULARIZACIÓN I	**
	LENGUA ADICIONAL AL ESPAÑOL (INGLES) I  MATEMÁTICAS I  QUÍMICA I  INFORMÁTICA I	LENGUA ADICIONAL AL ESPAÑOL (INGLES) I REGULARIZACIÓN I  MATEMÁTICAS I REGULARIZACIÓN I  QUÍMICA I REGULARIZACIÓN I  INFORMÁTICA I REGULARIZACIÓN I

**4.-** Una vez hecho clic, la página se actualizara y presentara en la parte inferior de los exámenes la siguiente información:



5.- En la lista de la parte inferior tendremos que indicar la información necesaria:



- 1.- Indicar el Profesor que va a aplicar el Examen de Regularización.
- 2.- Indicar el grupo sobre el cual se va a aplicar el Examen de Regularización.
- 3.- Capturar una breve descripción (opcional).
- 4.- Indicar la Fecha de de aplicación del Examen.



5.- Hacer clic en el botón Agregar para indicarle a SICOBA que agregue ese maestro al Examen de Regularización indicado. Aparecerá una ventana de confirmación de que el Registro se realizo correctamente.



**6.-** Al actualizar la página, debemos comprobar que efectivamente el profesor indicado a quedado registrado para el examen de regularización seleccionado.

<u>Se pueden indicar varios maestros para el mismo examen siempre y cuando sean</u> diferentes los grupos.

**NOTAS:** la información aquí registrada es de gran importancia para la generación de la **REINCO-219**.



## ELIMINAR PROFESOR EN CASO DE ERROR EN EL GRUPO O EXAMEN INDICADO.

- 1.- Entrar a la opción de Alta de Exámenes.
- 2.- Editar el examen de Regularización correspondiente.
- 3.- En el listado de profesores:



Hacer clic en el icono del 🛅.

Aparecerá una ventana de confirmación, indicando que el Registro fue eliminado.

